



OPRICHTING STICHTING

Heden, zeventien juni tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. Ysbrand Olaf Kramer, —
notaris gevestigd te Rotterdam: —

1. de heer **Bernard FLACH**, wonende te 3068 SZ Rotterdam, Goudkruid 52, geboren te —
Rotterdam op eenendertig juli negentienhonderd drieënzeventig, zich legitimerende met —
een Nederlandse identiteitskaart, nummer ISJPJCR28, uitgegeven te Rotterdam op drie —
januari tweeduizend twaalf, gehuwd, —
2. mevrouw **Caroline AAN DE WIEL**, wonende te 3068 DW Rotterdam, Gerardskruid 16, —
geboren te Rotterdam op vijftien juli negentienhonderd zevenenzestig, zich legitimerende —
met een Nederlandse identiteitskaart, nummer IR99KH585, uitgegeven te Rotterdam op —
drieëntwintig juni tweeduizend acht, gehuwd —

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende
statuten vast te stellen: —

NAAM EN ZETEL —

Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kruidenbuurt Rotterdam (SKR)**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Rotterdam**. —

DOEL —

Artikel 2 —

1. De stichting heeft ten doel: —
 - a. het bevorderen van de sociale cohesie en het gevoel van veiligheid in de —
Kruidenbuurt, gelegen in de deelgemeente Prins Alexander te Rotterdam; —
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste —
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - a. het communiceren met bewoners; —
 - b. het organiseren van buurtbijeenkomsten en/of buurtactiviteiten; —
 - c. het onderhouden van contact met externe partijen. —
3. De stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel om winst te maken. —

BESTUUR —

Artikel 3 —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal zeven leden. Het —
aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het —
bestuur met algemene stemmen vastgesteld. —
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie —
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één —
persoon worden vervuld. —
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) —
vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen —



(of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende _____ bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. –
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel _____ recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. –

BESTUURSVERGADERINGEN _____

Artikel 4 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de _____ oproeping bepaald. _____
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de _____ bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen _____ punten de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van _____ de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van _____ oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor _____ het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de _____ aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of _____ door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe _____ aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de _____ vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____

BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter _____ van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één _____ ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de _____ gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun _____ mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____



- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de _____
stemming een schriftelijke stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter _____
van de vergadering. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk -
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het _____
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____
bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, _____
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit -
worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het _____



geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden –
vastgesteld. _____

REGLEMENT _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden –
geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 –
lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden –
genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden –
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder –
bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het –
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar –
vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van –
kracht. _____
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden –
stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen –
persoon. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 13 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Artikel 14 _____

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Tenslotte verklaarden de comparanten: _____

1. Voor de eerste maal zal het bestuur van de stichting bestaan uit: _____
 - a. de heer Bernard Flach, voornoemd, als voorzitter; _____
 - b. mevrouw Caroline aan de Wiel, voornoemd, als penningmeester; _____
 - c. de heer Samuel Schouten, wonende te 3068 RJ Rotterdam, Ebbekruid 20, geboren te –
Rotterdam op dertien april negentienhonderd drieënzestig, gehuwd, als secretaris. _____



2. Dat géén van de hiervoor genoemde bestuurders de afgelopen vijf jaar door de rechtbank als bestuurder van een stichting is ontslagen op grond van artikel 2:298 Burgerlijk _____ Wetboek. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____ dertien. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte – vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten medegedeeld en toegelicht. _____

Daarna hebben de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte te hebben _____ kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte, is deze door de comparanten en mij, notaris, – ondertekend om dertien uur veertig. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

